

На основу члана 24. Статута Библиотеке „Милутин Бојић“ (у даљем тексту БМБ) Управни одбор БМБ-а је на седници одржаној 25.12.2012. донео

**ПРАВИЛНИК**  
**О**  
**КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА**  
**У БИБЛИОТЕЦИ „МИЛУТИН БОЈИЋ“**  
( пречишћен текст)

**Члан 1.**

Овим Правилником о коришћењу мобилних телефона (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе у Библиотеци „Милутин Бојић“.

**Члан 2.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају запослени у Библиотеци „Милутин Бојић“ и то на пословима: директора и организатора општих послова.

**Члан 3.**

Запослени на пословима наведеним у члану 2. Правилника имају постпејд пакет услуга „Бизнис тим“ који омогућује неограничене бесплатне разговоре унутар тима од 2 претплатничка броја и компанијски кредит од 3.500,00 и 1.000,00 динара који служи за разговоре, СМС и ММС поруке.

За запосленог на пословима директора одређује се 3.500,00 дин. компанијског кредита.

За запосленог на пословима организатора општих послова одређује се 1.000,00 дин. компанијског кредита.

**Члан 4.**

Запослени у Библиотеци „Милутин Бојић“ који имају пакет услуга „Бизнис тим“ су у обавези да имају стално укључен службени мобилни телефон или да позиве преусмере на приватни телефон.

**Члан 5.**

Поред постпејд пакета услуга „Бизнис тим“ директор и организатор општих послова имају право на коришћење службеног мобилног телефона са припадајућом картицом и корисничким бројевима 069/324 24 18 и Претплатнички број 069/324 24 18 може износити \_\_\_\_\_ дин. месечно, а највише до \_\_\_\_\_ дин. на годишњем нивоу, а

претплатнички број \_\_\_\_\_ може износити 1.000,00 дин. месечно, а највише до 12.000,00 дин. на годишњем нивоу .  
Висина трошкова службених мобилних телефона се прати тромесечно.

**Члан 6.**

Приликом преузимања службеног мобилног телефона корисник потписује реверс.

**Члан 7.**

У случају престанка радног односа у Библиотеци „Милутин Бојић“ или престанка обављања послова наведених у члану 2. Правилника, корисник службеног мобилног телефона дужан је да исти преда у року од 3 дана са припадајућом опремом директору или организатору општих послова.

**Члан 8.**

У случају измена корисничког пакета услуга ускладиће се и одредбе овог Правилника.

**Члан 9.**

Пречишћен текст Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Библиотеци „Милутин Бојић“ ступа на снагу даном доношења.

**Председник  
Управног одбора  
Библиотеке „Милутин Бојић“**

Војка Пајкић

